

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran Permohonan : (diisi oleh Petugas)

Nama : _____

Alamat : _____

Pekerjaan : _____

No. Telp. / E-mail : _____

Rincian Informasi yang Diperlukan : _____

(tambahkan kertas bila perlu) _____

Tujuan Penggunaan Informasi : _____

Cara Memperoleh Informasi : Melihat / Membaca / Mendengarkan / Mencatat

Mendapatkan Salinan Informasi (*Hard-file / Soft-file*)

(tempat), (tanggal/bulan/tahun)

PPID / Penerima Permohonan,

Pemohon Informasi,

(Nama dan Tanda Tangan)

(Nama dan Tanda Tangan)